

STADGAR
FÖR
SVEDVI BERG HEMBYGDSFÖRENING

§1

Föreningens ändamål är att inom kommunen slå vakt om bygdens kulturarv och därvid bidra till att alla invånare ges hemkänsla i orten. Föreningen vill nå detta syfte bl a genom

att medverka till vård och bevarande av natur, kultur och fornminnen,

att hävda betydelsen av traditioner och landskapsmiljö vid samhällets omdaning,

att samarbeta med kommunala organ och inom verksamhetsområdet arbetande föreningar, samt stimulera till initiativ som gagnar bygden och dess utveckling,

att organisera studiecirkelar, kurser, utflykter och annat som kan öka kunskapen om bygden, dess natur och historia.

§2

a Medlemskap i föreningen kan erhållas av varje föreningens syften intresserad mot erläggande av en vid årsmötet bestämd årsavgift.

b Föreningar i kommunen kan ansluta sig kollektivt mot en årlig avgift. Föreningen äger då en röst vid hembygdsföreningens årsmöte.

§3

Föreningen verkar genom:

a Föreningsmöten, varav ett årsmöte.

b Styrelse.

c Verksamhetsledare.

§4

Föreningsmöten hålles enligt beslut av årsmöte, styrelse eller när 25% av föreningens medlemmar påyrkat detta. Årsmötet hålles senast den 30 april på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse utsändes till medlemmarna och/eller sker genom annons senast en vecka före mötet.

Följande ärenden skall förekomma vid årsmötet:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av två justeringsmän.
3. Styrelseberättelse.
4. Revisionsberättelse.
5. Fråga om ansvarsfrihet.
6. Val av ordförande för kommande verksamhetsår.
7. Val av halva antalet styrelseledamöter för två år.

8. Val av halva antalet personliga styrelsesuppleanter för två år.
9. Val av två revisorer och två ersättare för dessa.
10. Val av ombud till distriktets och kretsens möten.
11. Utseende av valberedning, tre ledamöter och tre suppleanter.
12. Förslag till styrelsen.
13. Beslut angående årsavgiftens storlek.
14. Övriga frågor.
15. Avslutning.

§5

Föreningens angelägenheter handhaves av en styrelse som består av 7 ledamöter.

Uppgifter:

a Att bland styrelsens ledamöter utse sekreterare, kassör och övriga funktionärer som erfordras.

b Att inom eller utom styrelsen utse Verksamhetsledare enl. §6.

c Att förbereda föreningens möten och verkställa de beslut som fattas vid dessa.

d Att förvalta föreningen tillgångar och sköta de löpande ärendena.

e Att inom två månader från räkenskapsårets slut till revisorerna överlämna berättelse, protokoll och räkenskaper.

f Att till årsmötet avge berättelse över sin och föreningens verksamhet.

g Att även i övrigt arbeta i enlighet med riktlinjerna i §1.

§6

Verksamhetsledare har till uppgift:

a Att bevaka ifrågavarande verksamhetsområde och föreslå styrelse och förening erforderliga åtgärder.

b Att inom bygden intressera så många som möjligt för de uppgifter som verksamhetsområdet erbjuder och stimulera dem att hjälpa till att förverkliga föreningens målsättning.

§7

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

§8

Ändringar av dessa stadgar kan ske genom beslut vid två föreningsmöten varav ett årsmöte, om förslaget kungjorts i samband med kallelsen. För ändring fordras 2/3 majoritet.

§9

Upplöses föreningen, skall föreningens tillhörigheter i första hand hembjudas kommunen till förvaltning.